

## Leitung der Finanz- und Vermögensverwaltung (w/m/d) Zwei Gemeinden. Eine gemeinsame Initiative. Eine Aufgabe mit Wirkung

### Stadtgemeinde Bad Leonfelden und Marktgemeinde Vorderweißbach

[Bad Leonfelden](#) und [Vorderweißbach](#) liegen im oberen Mühlviertel, nur rund eine halbe Stunde nördlich von Linz. Beide Gemeinden stehen für Nähe, Engagement und kurze Entscheidungswege. Gleichzeitig bieten sie Raum für eigenständiges Gestalten und verantwortungsvolles Handeln.

Künftig werden die Finanzbereiche der beiden Gemeinden in einer gemeinsamen Kooperation geführt.

#### Was diese Aufgabe besonders macht:

Sie entwickeln eine Finanzverwaltung, die die Potenziale zweier Gemeinden bündelt und in eine tragfähige Struktur überführt. Dabei geht es nicht nur um Verwaltung, sondern um aktive Steuerung und klare Prioritätensetzung.

Ihre Rolle verbindet strategischen Weitblick mit engem Austausch auf politischer Ebene und in Gremien. Gleichzeitig führen Sie ein gemeinsames Team, schaffen Orientierung und sorgen für Verlässlichkeit in einem sensiblen Kernbereich der kommunalen Verantwortung. In Ihrer Rolle sind Sie an beiden Standorten tätig.

#### Ihr Verantwortungsbereich:

- **Finanz- und Vermögensverwaltung**
  - Begleitung der finanziellen Gesamtsteuerung beider Gemeinden (Erstellung Voranschläge, Nachtragsvoranschläge, Rechnungsabschlüsse und mittelfristige Finanzplanung)
  - Haushaltsführung, -koordination, -überwachung und -kontrolle
  - Vorbereitung und Aufbereitung finanzieller Entscheidungsgrundlagen
  - Organisation, Koordination und Dokumentation von Investitionsprojekten
- **Personal- und Führungsverantwortung**
  - Organisation, Führung, Personalentwicklung des Teams der gemeinsamen Finanzverwaltung (insgesamt 6 Personen)
- **Koordination und Kommunikation**
  - Schnittstelle zwischen politischen Vertretern, Gremien sowie Aufsichtsbehörden, Prüfinstanzen, Förderstellen und externen Partnern (inkl. Teilnahme an Besprechungen, Sitzungen und dgl.)

Neben den **Allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen** – österreichische Staatsbürgerschaft, ein einwandfreies Vorleben, persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung sowie ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst - sind die folgenden Qualifikationen und Erfahrungen relevant:

#### Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau von Absolvent\*innen einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder Nachweis eines gleichwertigen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifeprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- oder Steuerwesen (Öffentlicher Dienst oder Privatwirtschaft)

- Erfahrung mit verantwortungsvollen Steuerungs- oder Koordinationsaufgaben in einem Team
- Absolvierung der entsprechenden Dienstausbildung (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat diese ehestmöglich verpflichtend zu erfolgen) sowie Bereitschaft zu Mehrleistungen; zeitliche Flexibilität

#### **Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Berufserfahrung im Gemeindedienst sowie praktische Erfahrung in der Anwendung der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung VRV 2015
- Idealerweise abgelegte Buchhaltungs- oder Bilanzbuchhaltungsprüfung
- Sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse – Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen sind vorteilhaft
- Führungskompetenz und Teamorientierung
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Strategisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungs- und Kommunikationsstärke, insbesondere im politischen Umfeld

#### **Unser Angebot:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit innerhalb einer zukunftsorientierten Kooperation
- Eine Tätigkeit, die abwechslungsreich ist und bei der Eigenverantwortung, Innovationskraft sowie Einsatzbereitschaft großgeschrieben werden
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Diverse Sozialleistungen wie bspw. attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG), Teamevents etc.

Funktionslaufbahn: GD 12.1 – ab € 3.955,50 brutto p.m. (bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine entsprechend höhere Entlohnung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (100%)

Dienstbeginn: bevorzugt ab 1. Juli 2026

#### **Art des Auswahlverfahrens:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. und kann Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen umfassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen, etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ([TRESCON Karriereportal](#), [E-Mail](#), Kenn-Nr. 12120, Kontaktperson: Christina Ausserwöger, MA) **bis spätestens 29. März 2026**. Wir versichern Ihnen absolute Vertraulichkeit.