



# MARKTGEMEINDEAMT VORDERWEISSENBACH

Hauptstraße 4a, 4191 Vorderweissenbach  
Telefon: 07219/6055 Fax: 07219/6055-21

Internet: [www.vorderweissenbach.at](http://www.vorderweissenbach.at)  
E-Mail: [gemeinde@vorderweissenbach.at](mailto:gemeinde@vorderweissenbach.at)  
Facebook: Marktgemeinde Vorderweissenbach\_info



Bearbeiter: AL Thomas Dollhäubl, DW: 11  
Datum: 24.11.2023  
AZ: --

## ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Marktgemeinde Vorderweissenbach vom 23.11.2023 wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 - Oö. GDG 2002 idgF. nachstehender Vertragsbediensteten-Dienstposten zur Besetzung intern ausgeschrieben:

### **Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst**

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 21.7 (Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden bzw. 100,0 % (Vollbeschäftigung). Die Aufnahme soll ehestmöglich, spätestens jedoch per 01.02.2024, erfolgen.

Die Aufnahme erfolgt grundsätzlich unbefristet. Aus derzeitiger Sicht kann es jedoch per 01.01.2026 zu einer Reduzierung des Beschäftigungsausmaßes auf 55,0 % kommen.

Eine Aufteilung des Beschäftigungsausmaßes auf zwei Teilzeitbeschäftigungen wird nicht gänzlich ausgeschlossen, wobei in diesem Fall die Aufnahme für eine Teilzeitbeschäftigung (45,0 %) bis 31.12.2025 befristet erfolgen würde.

Voraussichtlicher Aufgabenbereich (Änderungen möglich): Familienangelegenheiten, Tourismusagenden, Landwirtschaftsbereich, Mithilfe im Standesamtsbereich, verschiedene Bereiche der allgemeinen Verwaltung, allgemeiner Schriftverkehr, etc.

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Erfüllung der im § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 angeführten Aufnahmebedingungen (österr./EU-Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.

### **Besondere Aufnahmevoraussetzung, die unbedingt zu erfüllen ist:**

- Abschluss einer entsprechenden schulischen Ausbildung (Niveau Handelsschule) oder einer Lehre

### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht sind:**

- Bereitschaft zur Ablegung der dienstrechtlich vorgeschriebenen Prüfungen, sofern diese nicht bereits abgelegt wurden
- Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamtenprüfungen, sofern diese nicht bereits abgelegt wurde
- Kenntnisse in der Gemeindeverwaltung
- Büropraxis
- freundliches Auftreten, Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse – (insbesondere MS-Office)
- Führerschein B

Die Marktgemeinde Vorderweissenbach behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. unter den darin normierten Objektivierungskriterien.

Sämtliche Formulierungen gelten gemäß dem Gleichbehandlungsgesetz auch in der jeweils weiblichen Form.

Die Bewerbung ist schriftlich versehen unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens Montag, 18.12.2023, 12.00 Uhr beim Marktgemeindeamt Vorderweissenbach einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf (mit Foto), Strafregisterbescheinigung, Geburtsurkunde, Geburtsurkunde der Kinder, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnis der schulischen Ausbildung bzw. Prüfungszeugnis einer Lehre samt Lehrzeugnis und Lehrbrief, Führerschein, Nachweis des abgelegten Präsenzdienstes (männliche Bewerber) sowie Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse (sämtliche Beilagen sind in Kopie vorzulegen, ausgenommen der Strafregisterbescheinigung).

Nähere Auskünfte erteilt gerne das Marktgemeindeamt Vorderweissenbach Tel 07219/6055-11 (AL Dollhäubl).

Der Bürgermeister:



*Leopold Gartner*  
(Leopold Gartner)