

# SACHBEARBEITERINNEN / SACHBEARBEITER IM KRISENSTAB

## Bezirkshauptmannschaft Urfahr Umgebung - des Landes Oberösterreich, – befristete Verwendungen, Voll- oder Teilzeit mit mindestens 20 Wochenstunden

### Aufgaben

- Sie erfassen und warten Daten in Registern und Datenbanken bzw. fragen diese ab (mit Hilfe der Informationen des Kontaktmanagements).
- Sie führen standardisierte Erledigungen durch und erlassen fallweise standardisierte Bescheide.
- Sie koordinieren eigenständig die Kommunikation zwischen dem Roten Kreuz und der jeweiligen Bezirkshauptmannschaft.
- Sie erteilen telefonische und schriftliche Auskünfte an Kundinnen und Kunden.

### Anforderungen

- Sie haben eine kaufmännische Lehre absolviert bzw. den Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf.  
oder
- Sie haben eine Handelsschule bzw. eine dreijährige Fachschule abgeschlossen.  
oder
- Sie haben eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung (erworben in den letzten zehn Jahren) als kaufmännische/r Angestellte/Angestellter im Büro.
- Sie haben gute Rechtschreibkenntnisse, gute MS-Office Kenntnisse und können sich in Wort und Schrift gut ausdrücken.
- Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise, sind eigeninitiativ, zuverlässig und teamfähig.
- Genauigkeit und Belastbarkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Ihr wertschätzendes Verhalten und Ihre gute Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie sind bereit, im Dienstrad (inklusive Wochenend-, Feiertags- und Abenddienste) eingeteilt zu werden. Einem flexiblen Arbeitseinsatz stehen Sie positiv gegenüber und wenn es erforderlich ist, arbeiten Sie auch

mehr bzw. länger.

### **Entlohnung**

Entlohnung bei Vollzeit: monatlich ab € 2.312 brutto (Funktionslaufbahn [LD 18] des Oö. Gehaltsgesetzes 2001)

### **Besetzungstermin**

Wir melden uns sofort, wenn wir Ihre Mitarbeit benötigen.

### **Weitere Informationen**

Die Aufnahmen zum Land Oberösterreich erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis über die Ausnahmeverordnung gemäß § 1 Ziffer 8 der Verordnung der Oö. Landesregierung betreffend Ausnahmen von der Anwendung des Oö. Objektivierungsgesetzes 1994.

Die Verwendung erfolgt befristet für die Dauer der Tätigkeit des Krisenstabes in der Dienststelle (1 Monat Probezeit). Bei Bewährung und Bedarf ist eine Dauerverwendung im Oö. Landesdienst möglich.

Diese Stellen unterliegen dem Inländervorbehalt nach § 11 Oö. Landes-Vertragsbedienstetengesetz, das heißt, die österreichische Staatsbürgerschaft ist Anstellungsvoraussetzung.

Auch beim Land Oberösterreich bereits vorgemerkte Bewerberinnen/Bewerber sollen ihr Interesse neuerlich kurz schriftlich mitteilen.

Fahrtkosten und Spesen im Zusammenhang mit dem Aufnahmeverfahren ersetzen wir nicht.

### **Ansprechperson**

Bezirkshauptmannschaft Urfahr Umgebung: Markus Haider, Tel. (+43 732) 731301-72303

### **Bewerbungsadresse**

Bezirkshauptmannschaft Urfahr-Umgebung, Amtsleitung, 4041 Linz, Peuerbachstraße 26 oder per E-Mail ([BH-UU.Post@ooe.gv.at](mailto:BH-UU.Post@ooe.gv.at))

### **Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie uns**

- Ihre Bewerbung - bevorzugt online
- Angabe des Beschäftigungsausmaßes