



## LEITER/IN DER VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT

### Zwettl an der Rodl und Hellmonsödt

**Dienstbeginn:** ehestmöglich,

Beschäftigungsausmaß 100% (40 Wochenstunden)

Befristung auf 3 Jahre, im Anschluss daran sind Weiterbestellungen auf jeweils weitere 5 Jahre möglich

**Beschreibung der Hauptaufgaben**

- Leitung und Führung sowie Wahrnehmung der Vorgesetztenfunktion für die gesamte Verwaltung und die Dienststellen der Verwaltungsgemeinschaft in beiden Gemeinden
- Gestaltung eines zeitgemäßen Dienstleistungsbetriebs
- Organisation und gegebenenfalls Teilnahme an den Sitzungen der Kollegialorgane beider Gemeinden
- Finanzierungs-, Rechts- und Verordnungswesen
- Hauptverantwortung für Bauvorhaben und Projekte der Gemeinden
- Personalmanagement
- Weiterentwicklung des Verwaltungsmanagements (z. B. Projekt-, Prozess-, Qualitätsmanagement)
- Planung und Weiterentwicklung des digitalen Amtsbetriebes
- Obmann/Obfrau des Vereins zur Förderung der Infrastruktur der Marktgemeinde Zwettl an der Rodl

**Aufnahmevoraussetzungen**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Klasse B
- Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder Nachweis eines anderen Bildungsabschlusses mit Reifeprüfung
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten (Privatwirtschaft oder Öffentlicher Dienst)
- Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen)

**Erwünschte Voraussetzungen**

- Absolvierung eines Universitäts- oder (Fach-)Hochschulstudiums, z. B. Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. Public Management, oder einer vergleichbaren Ausbildung

**Als Führungskraft verfügen Sie weiter über**

- Kenntnisse des kommunalen Finanzmanagements
- Kenntnis von relevanten Gesetzen und Vorschriften (z. B. Oö. Gemeindeordnung)
- IT-Kenntnisse
- Motivationskraft, Teamorientierung
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Gutes und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke

**Entlohnung**

Die Entlohnung als Amtsleiter/in erfolgt gem. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) in der Funktionslaufbahn GD 9.

**Bewerbung**

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 27. Juni 2023, 24:00 Uhr, am Gemeindeamt Zwettl an der Rodl abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich. Der Bewerbungsbogen kann unter [www.zwettl-rodل.at](http://www.zwettl-rodل.at) abgerufen werden.

**Auswahlverfahren**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GBG 2001, Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Zwettl an der Rodl behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. In das Auswahlverfahren wird auch die Gemeinde Hellmonsödt eingebunden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen Bgm. Roland Maureder, Tel.-Nr.: 07212 6555-11, oder Bgm. Jürgen Wiederstein, Tel.-Nr.: 07215 2255-10 zur Verfügung.