



Stellenausschreibung:

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz ist beim Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung folgende Stelle zu besetzen:

Linz, 25.08.2023

Sachbearbeiter/in im Aufgabenbereich **Abrechnung Mobile Dienste**

(Teilzeitbeschäftigung, 30 Wochenstunden, Funktionslaufbahn GD 18)

Aufgaben:

- Kostenbeitragsberechnung der Klienten
- Eigenständige Durchführung der monatl. Abrechnung einschließlich Mahnwesen
- Durchführung der monatl. Zahlungen an die Einsatzorganisationen sowie Durchführung der Jahresabrechnung
- Vorerfassen von Rechnungen im SAP
- Anmeldung ausständiger Kostenbeiträge zum Nachlass
- Geltendmachung/Abwicklung div. Förderungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Voranschlags/Nachtragsvoranschlages
- Erledigung administrativer und organisatorischer Aufgaben (Aktenanlage, Telefon, Verfassen von Standardbriefen, etc)

Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann/-frau oder eines verwandten Lehrberufes bzw. eine vergleichbare Ausbildung, Abschluss Handelsschule, etc.
- Berufserfahrung im Bürobereich, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- routinierter EDV-Umgang (MS Office, SAP, ELVIS, etc.)
- Zahlenaffinität
- vorausschauende und selbständige Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Genauigkeit

Auswahlverfahren für oben genannte Dienstposten:

- Möglichkeit einer Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Fachliche Begutachtung/Vorstellungsgespräch

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen;
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber: Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes

Bewerbungen: sind schriftlich/elektronisch an den Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung, **Peuerbachstraße 26,4041 Linz**, post@shvuu.at unter Verwendung des aufliegenden Bewerbungsbogens so rechtzeitig einzubringen, dass die Bewerbungen bis spätestens **10.09.2023** einlangen.

Die Bewerbungen werden vom Personalbeirat begutachtet. Der Personalbeirat erstattet einen Aufnahmehvorschlag an den Vorstandsvorsitzenden.

Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung.

Beginn der Beschäftigung: sofortiger Eintritt möglich

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen, usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen und weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 0732/731301/72477 sowie im Internet unter www.shvuu.at.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Obmann:

Margot Rathgeb

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://www.shvuu.at/gs/99datenschutz.php>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung und führen Sie das Aktenzeichen dieses Schreibens an.

Kundenzeiten: Mo., Mi., Do., Fr. 7:30-12:00 Uhr, Di. 7:30-17:00 Uhr und Amtsstunden: Mo.,Di.,Do. 7:00-12:00 Uhr und 12:30-17.00 Uhr, Mi. 7.00-13:00 Uhr, Fr. 7:00-12:30 Uhr