

Mit rund 500 haupt- und ehrenamtlichen MitarbeiterInnen gestalten wir seit über 60 Jahren gemeinsam mit Politik und Wirtschaft eine familienfreundliche Gesellschaft. Wir nehmen unseren Bildungsauftrag ernst und erarbeiten individuelle Lösungen. Wir bieten Kinderbetreuung, Veranstaltungen für Eltern & Kinder, Familienberatung sowie pädagogische Ausbildungen & Vorträge. Dabei arbeiten wir gerne im Team, pflegen einen wertschätzenden Umgang und haben Freude dabei, Familien in ihrem Alltag, in der Freizeit genauso wie in schwierigen Zeiten zu begleiten.

**Wir suchen ab September 2024 eine/n
Leiter/in für die Nachmittagsbetreuung
Vorderweißenbach VS GTS
(ca. 20 Wo-Std.)**

Ihre Aufgaben:

- Gewissenhafte Führung, Erziehung, Bildung und Betreuung der anvertrauten Kinder im Alter zwischen 7 und 10 Jahren
- Eigenständige Gestaltung und Durchführung der Bildungsarbeit inkl. Dokumentation
- Allgemeine Organisation und Planung der Nachmittagsbetreuung
- Zusammenarbeit und Kooperation mit dem Rechtsträger, der Gemeinde, den MitarbeiterInnen sowie den Eltern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Kindergarten- oder Hortpädagogin/en oder zur päd. Assistentkraft bzw. Freizeitpädagogin/en, oder ähnliche pädagogische Ausbildung
- Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit Kindern
- Organisationstalent und gewöhnliche PC-Kenntnisse
- Flexibilität
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer dynamischen Non-Profit Organisation mit sozialer Verantwortung
- Hohe Familienfreundlichkeit
- Arbeitszeiten: Mo-Do: 11:30-17:00
- Das Mindestentgelt beträgt lt. geltendem MLT für päd. Assistentkräfte je nach Berufserfahrung und Anrechnung der Vordienstzeiten mind. 2.049€ brutto bzw. für PädagogenInnen mind. 2945,00 € brutto sowie einen Gehaltszuschlag von 164€ brutto pro Monat als päd. Assistentkraft bzw. 273€ brutto pro Monat als Pädagoge/in auf Vollzeitbasis
- 10 zusätzliche Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), freie Tage analog zu Schulferien, befristet bis Schulende oder mit Durchrechnung möglich

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Lichtbild, Zeugnisse, Fortbildungen) an:

Familienbund OÖ GmbH

Frau Mag. Silvia Habenschuss
Hauptstr. 83-85
4040 Linz
Tel.: 0732/603060-325
silvia.habenschuss@ooe.familienbund.at