



# MARKTGEMEINDEAMT VORDERWEISSENBACH

Hauptstraße 4a, 4191 Vorderweissenbach  
Telefon: 07219/6055 Fax: 07219/6055-21

Internet: [www.vorderweissenbach.at](http://www.vorderweissenbach.at)  
E-Mail: [gemeinde@vorderweissenbach.at](mailto:gemeinde@vorderweissenbach.at)  
Facebook: [Marktgemeinde Vorderweissenbach\\_info](https://www.facebook.com/MarktgemeindeVorderweissenbach_info)



Bearbeiter: AL Thomas Dollhäubl, DW: 11  
Datum: 16.08.2021

## ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 - Oö. GDG 2002, LGBl.Nr. 52/2002 idgF wird nachstehende freie Stelle zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst (Karenzvertretung)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 21.7 (Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst)

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung). Es besteht aber die Möglichkeit, diesen Dienstposten zu teilen und 2 Teilbeschäftigungen daraus zu machen. Die Besetzung ist ehestmöglich bis voraussichtlich Februar 2024 als Karenzvertretung vorgesehen.

**Aufgaben:** Tätigkeiten im Büro- und Verwaltungsdienst, Lohnverrechnung (Abrechnung erfolgt durch externen Dienstleister), Mitarbeit im Standesamt.

## ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 - Oö. GDG 2002, LGBl.Nr. 52/2002 idgF wird nachstehende freie Stelle zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Mitarbeiter im handwerklichen Bereich

Die Besetzung ist ehestmöglich (unbefristet) in der Funktionslaufbahn GD 19.1 als Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) vorgesehen.

**Aufgabenbeschreibung:** Mitarbeit bei sämtlichen anfallenden Arbeiten im Bereich des Gemeindebauhofes (Gemeindestraßen und Güterwege, Winterdienst, Vertretung in Schulen, Freibad, Abfallbeseitigung, Abwasserbeseitigung, Wasserversorgung etc.); Instandhaltung und Wartung sämtlicher öffentlicher Anlagen, Fahrzeuge und Gebäude.

Die Bewerbungen sind schriftlich, versehen mit den entsprechenden Unterlagen, bis **spätestens Montag, 06.09.2021, 12.00 Uhr** beim Marktgemeindeamt Vorderweissenbach einzubringen.

### Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

Lebenslauf mit Foto, Strafregisterbescheinigung, Geburtsurkunde, Geburtsurkunde der Kinder, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Prüfungszeugnis einer Lehre und Lehrzeugnis, Lehrbrief, Führerschein und Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse (Beilagen jeweils in Kopie).

**Nähere Auskünfte** auf [www.vorderweissenbach.at/amtstafel-archiv](http://www.vorderweissenbach.at/amtstafel-archiv) oder bei AL Thomas Dollhäubl unter Tel.: 07219/6055-11.